

Утвержден  
общим собранием учредителей  
Негосударственной образовательной  
автономной некоммерческой организации  
«Автошкола «ОлисА»  
(протокол от 25.02.2008 г. №1)

Изменения в устав внесены и  
утверждены в новой редакции  
решением Попечительского Совета  
Негосударственной образовательной  
автономной некоммерческой организации  
«Автошкола «ОлисА»  
в новой редакции  
(протокол от 22.11.2012 г. №15)

Изменения в устав внесены и  
утверждены в новой редакции  
решением Попечительского Совета  
Негосударственной образовательной  
автономной некоммерческой организации  
«Автошкола «ОлисА»  
(протокол от «16» сентября 2015 г. №17)

Изменения в устав внесены и  
утверждены в новой редакции  
решением общего собрания  
учредителей  
(протокол от 16.03.2018 №1)

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной  
организации «Автошкола «ОлисА»  
(новая редакция)



г. Псков  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Автошкола «ОлисА», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной, не имеющей членства образовательной некоммерческой организацией, созданной физическими лицами в целях оказания услуг в области образования, и зарегистрированной 13.03.2008 за основным государственным регистрационным номером 1086000000151.

1.2. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

1.3. Настоящая новая редакция устава Организации утверждена решением общего собрания учредителей Организации (Протокол от 16.03.2018 № 1).

1.4. Учредителями Организации являются:

- Воробьева Елена Анатольевна, ИНН 602703211943;
- Корж Андрей Михайлович, ИНН 601300243073;
- Корж Елена Степановна, ИНН 511500339795;
- Андреева Татьяна Ивановна ИНН 602714763520.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Автошкола «ОлисА»; сокращенное наименование: АНПОО «Автошкола «ОлисА».

1.6. Тип образовательной Организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно - правовая форма: автономная некоммерческая организация.

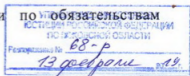
1.8. Место нахождения Организации: Россия, г. Псков, ул. Вокзальная, д.20.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Организация является юридическим лицом и приобретает его права с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Государство не несет ответственности



Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом, целями деятельности Организации являются приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами в различных областях, в том числе в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Организация осуществляет в качестве основной цели деятельности – образовательную деятельность по программам профессионального обучения, направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами в различных областях, в том числе в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

Организация в качестве не основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Организация реализует следующие основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки



3.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Организацией образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам;

- реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами;

- разработка учебных планов и образовательных программ;

- Коды по ОКВЭД:

Основной код по ОКВЭД: 85.30 - обучение профессиональное.

Дополнительный код по ОКВЭД: 85.42.1 – деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется по образовательным программам основного профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ.

3.4. Организация вправе выбирать:

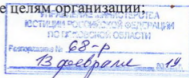
- формы, средства, методы обучения в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

К деятельности Организации, приносящей доход, относятся:

- производство товаров и услуг, отвечающее целям организации;



- сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных) в соответствии с целями Организации;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Организацией с момента получения такого разрешения (лицензии).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решениями общего собрания учредителей.

4.2. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса. По итогам собеседования учащихся распределяют по группам в зависимости от уровня подготовки.

4.4. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

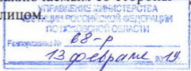
Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. По желанию обучающихся возможно обучение по выходным дням.

Количество обучающихся в одной группе зависит от технических возможностей Организации.

4.5. Обучение ведется на русском языке.

4.6. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:  
по заявлению обучающегося; за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость; регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.7. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.



4.8. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

4.9. Организация обязана ознакомить вновь принятых обучающихся или их законных представителей с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. По окончании обучения каждый обучающийся сдает экзамены, по результатам которых ему выдаются свидетельство установленного образца.

4.11. Обучающийся в случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости может быть отчислен. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврата не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы, совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли собеседование.

5.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

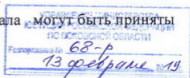
5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования устава и внутренних локальных актов.

5.5. Работники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права предусмотренные контрактом.

5.6. Работники Организации обязаны соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.7. На должность педагогического персонала могут быть приняты



лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.9. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- 1) приказы и распоряжения директора Организации;
- 2) решения общего собрания учредителей;
- 3) правила внутреннего распорядка Организации;
- 4) трудовые договоры с работниками Организации;
- 5) иные акты, издаваемые органами управления Организацией в пределах своей компетенции.

## 6. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является общее собрание учредителей, основная функция которого - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. В состав общего собрания учредителей входят все учредители Организации.

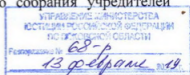
6.3. Заседания общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания учредителей Организации может быть созвано по инициативе одного из учредителей или директора Организации. О времени и месте заседания учредители извещаются не позднее, чем за семь рабочих дней.

6.4. Заседания общего собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствуют более половины учредителей, а в случае двух учредителей в составе Организации, должны присутствовать два учредителя.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания учредителей.

6.6. Общее собрание учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу соответствующее решение.

6.7. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:



- 1) внесение изменений в устав, утверждение новой редакции устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) избрание директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 5) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) и досрочное прекращение полномочий;
- 6) определение порядка управления Организацией;
- 7) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 8) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 9) осуществление финансово-хозяйственного контроля и ревизий;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 12) создание других юридических лиц, открытие филиалов и представительств Организации;
- 13) участие в других организациях;
- 14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Общее собрание учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации, и принять по данному вопросу соответствующее решение.

Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на общем собрании учредителей.

6.8. На заседании общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь собрания. В протоколе указываются решения, принимаемые на общем собрании учредителей. Порядок оформления протокола общего собрания учредителей должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 (пять) лет. Директор Организации может переизбираться неограниченное количество раз. Директором Организации может быть назначен один из её учредителей - граждан.

6.10. На основании решения общего собрания учредителей





Директором Организации от имени Организации одним из учредителей заключается срочный трудовой договор. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и настоящим уставом. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим уставом и трудовым договором, заключенным между Организацией и Директором.

6.11. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей Организации.

6.12. Директор Организации осуществляет следующие исполнительно-распорядительные функции:

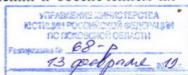
- действует от имени Организации без доверенности;
- проводит повседневную организационную работу и осуществляет текущий контроль за выполнением решений, принятых общим собранием учредителей;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, в том числе: издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации, распределяет обязанности и определяет полномочия работников Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- осуществляет в установленном порядке регистрацию транспортных средств Организации.

6.13. На период отпуска, длительной командировки, временной нетрудоспособности Директора временное исполнение обязанностей Директора возлагаются Директором на физическое лицо, определяемое приказом Директора.

Исполнение обязанностей Директора Организации осуществляется в соответствии с решением общего собрания учредителей и подлежит процедуре государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.14. Учредители Организации осуществляют надзор:

- за соответствием деятельности Организации законодательству Российской Федерации;
- за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения;



• за использованием средств Организации, посредством проведения регулярных (не реже одного раз в год) и внеочередных проверок деятельности Организации как самостоятельно, так и путем привлечения соответствующих специалистов и (или) назначения аудиторских проверок.

Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов, представленной учредителями.

6.15. Учредители осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.16. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

6.17. Общее собрание работников и обучающихся Организации.

6.17.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным совещательным органом управления Организации, решения которого носят рекомендательный характер для общего собрания учредителей.

6.17.2. Основная функция общего собрания - материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Организации.

6.17.3. Общее собрание состоит из всех работников Организации, включая Директора, и лиц, обучающихся в Организации.

6.17.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.17.5. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение программ развития Организации, выработка предложений по результатам рассмотрения;

- рассмотрение и обсуждение проекта финансового годового плана Организации;

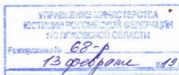
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации.

6.17.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа списочного состава работников Организации и обучающихся в Организации.

6.17.7. Руководство деятельностью общего собрания осуществляет председатель, избираемый из числа присутствующих на общем собрании лиц открытым голосованием. Члены общего собрания из своего состава избирают секретаря.

6.17.8. На общем собрании ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь общего собрания.

6.17.9. Решение общего собрания, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на общем собрании.



6.17.10. Общее собрание свое решение направляет на рассмотрение общему собранию учредителей, которые обязаны дать ответ по существу в течение месяца.

6.18. Педагогический совет Организации.

6.18.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом управления Организации, решения которого носят рекомендательный характер для Директора Организации.

6.18.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

6.18.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации.

6.18.4. Основная функция Педагогического совета - методическое обеспечение образовательного процесса в Организации.

6.18.5. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

6.18.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6.18.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

6.18.8. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь Педагогического совета.

6.18.9. Решение заседания Педагогического совета, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

6.18.10. Педагогический совет свое решение направляет на рассмотрение Директору Организации, который обязан дать ответ по существу в течение месяца.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.



- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Все имущество Организации, доходы от ее деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями. Организация имеет право распоряжаться своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

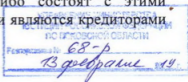
7.6. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## 8 СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения об одобрении совершения такой сделки Организацией, необходимо соответствующее решение общего собрания учредителей о предварительном одобрении указанных сделок.

8.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Директор Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами



этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим уставом.

8.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 9. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в устав Организации вносятся и утверждаются общим собранием учредителей в соответствии с требованиями раздела 6 устава Организации.

9.2. Изменения, внесённые в устав и утвержденные в новой редакции общим собранием учредителей, подлежат государственной регистрации порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и вступают в юридическую силу с момента такой регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.4. Решение о реорганизации Организации принимается общим собранием учредителей.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и



другими федеральными законами, а также на основании решения общего собрания учредителей.

10.6. Общее собрание учредителей, приняв в соответствии с разделом 6 настоящего устава решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке подачи заявлений требований ее кредиторами.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



10.14. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в архивные организации.

10.15. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Директор Организации обязан представлять общему собранию учредителей отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежеквартально. За своевременность предоставления отчета и его полноту Директор Организации несет персональную ответственность.

11.2. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

11.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- а) устав Организации, изменения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;
- б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее балансе;
- в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором, и др.);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.



## 12. Локальные нормативные акты Организации

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Устав Организации;
- решения общего собрания учредителей;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об организации учебного процесса;
- положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

12.2. Все локальные нормативные акты Учреждения должны быть доступны для ознакомления лицам, в отношении которых они действуют.

