

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Автошкола «Олиса»»

г. Псков, ул. Вокзальная, д. 20

тел. 700-849, 8 (911) 356-26-26

Утверждаю:

Директор АНПОО «Автошкола «Олиса»»

Корж Т.И.

202_ года



Положение об организации учебного процесса АНПОО «Автошкола «Олиса»»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом АНПОО «Автошкола «Олиса»».

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в АНПОО «Автошкола «Олиса»», именуемом далее - Автошкола, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы, и другими локальными актами Автошколы.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной форме обучения. Обучение ведется на русском языке.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании нормативных актов, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Срок обучения на категорию «В» составляет 190 часов (134 ч. -теоретическое обучение, 56 ч. - практическое вождение) в соответствии с объемом учебных планов и рабочих программ, согласованных с экзаменационным подразделением ГИБДД, (остальные категории соответственно).

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов (4 часа) в день и 36 часов (24 часа) в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 4 часов с перерывом 2 часа.

2.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно - практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно -практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Режим теоретических занятий устанавливается для вечерней формы обучения: начало занятий 18.00. окончание занятий 22.00. Между каждым академическим часом пятиминутный перерыв. Для дневной формы обучения начало занятий 10.00. окончание занятий 14.00. Между каждым академическим часом пятиминутный перерыв.

2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13 Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами. При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.18. За поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и прохождении предрейсового медицинского осмотра несут ответственность мастера производственного обучения вождению в соответствии с заключаемыми договорами аренды транспортного средства с экипажем, подряда, и иных. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

3.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

3.1. Отчисление обучающихся

3.1.1. Обучающийся в АНПОО «Автошкола «ОлисА»» может быть отчислен по уважительным и неуважительным причинам.

а) к уважительным причинам относятся:

- наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в АНПОО «Автошкола «ОлисА», является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.

б) к неуважительным причинам относятся:

- отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;

- систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам передач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки передачи или уже истек срок ликвидации задолженности (две недели после промежуточной аттестации);

- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с АНПОО «Автошкола «ОлисА», или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

- неявка обучающегося в АНПОО «Автошкола «ОлисА» на итоговый экзамен без уважительной причины;

- совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка АНПОО «Автошкола «ОлиСА», влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- появление обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отсутствие своевременной оплаты за обучение;
- нарушение иных условий договора.

3.1.2. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся:

- при отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора АНПОО «Автошкола «ОлиСА» указывая при этом причину отчисления и получает на заявлении визу директора при условии, что на момент подачи заявления не имеет финансовой задолженности;
- при отчислении по неуважительным причинам преподаватель (секретарь) подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную. По согласованию с директором готовится приказ на отчисление.

Примечание: При отчислении из АНПОО «Автошкола «ОлиСА» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался слушатель.

3.2. Перевод обучающихся

3.2.1. перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Автошколы по причинам, указанным в п. 3.1.1

3.2.2. перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора АНПОО «Автошкола «ОлиСА» и получает на нем визу директора с согласием на перевод, заверенную печатью Автошколы.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другую автошколу при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из АНПОО «Автошкола «ОлиСА» по причинам, указанным в п. 3.1.1

3.3. Восстановление в число обучающихся АНПОО «Автошкола «ОлиСА» и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

3.3.1. восстановление в число обучающихся АНПОО «Автошкола «ОлиСА» и перевод из другого образовательного учреждения производятся на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии погашения финансовой и академической задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах;

3.3.2. гражданин имеет право на восстановление в АНПОО «Автошкола «ОлисА» в течение 6 месяцев после отчисления из Автошколы по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине

3.3.3. Восстановление и перевод рассматриваются только в индивидуальном порядке.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Контроль учебного процесса в автошколе имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;
- степень реализации учебных планов автошколы и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы; состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка автошколы.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования преподавателей.

4.4. Педагогический контроль в автошколе осуществляется директором автошколы.

4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами автошколы, графиками, разрабатываемыми директором.

4.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в классы вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

4.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

5.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

5.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

5.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

5.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

5.7. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом учащихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, (3 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 3 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

5.8. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается директором и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

5.9. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

5.10. Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

5.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению автошколы.

5.12. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью образовательного учреждения.

5.13. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Для итоговой аттестации обучающийся сдает экзамен по решению 30 экзаменационных вопросов (2 билета).

Экзамен считается сданным, если обучающийся правильно ответил на 28 вопросов.

5.14. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по шкале. (3 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 3 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, или принимается решение о переводе или отчислении.

6. Методическая работа.

6.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями рабочей программы.

6.2. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива автошколы;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательства в сфере дорожного движения.

- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения обучающихся.

6.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

6.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса преподавателей и мастеров производственного обучения рекомендуется направлять на методические конференции, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

6.5. Преподавателей и мастеров производственного обучения рекомендуется направлять на показательные занятия, проводимые наиболее опытными преподавателями, что имеет целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

6.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения.

Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

6.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно - воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает директор.

6.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются директором.

7. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

7.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования

7.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в автошколе или дистанционно, так и с отрывом от работы.

Повышение квалификации без отрыва от работы в автошколе осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.

- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

7.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.

- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

8. Материально техническое обеспечение учебного процесса

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно - материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

8.2. Количество классов для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством обучающихся, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

8.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

8.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости и исходя из требований Рособнадзора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.