

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация

«Автошкола «Олиса»»

г. Псков, ул. Вокзальная, д. 20

тел. 700-849, 8 (911) 356-26-26

Утверждаю:  
Директор АНПОО «Автошкола «Олиса»»  
Корж Т.И.  
2021 года



## Положение об образовательной деятельности АНПОО «Автошкола «Олиса»»

### 1. Общие положения

1.1 Автономная Некоммерческая Профессиональная Образовательная Организация «Автошкола «Олиса»» (далее – АНПОО «Автошкола «Олиса»») является образовательной организацией профессионального обучения граждан Российской Федерации.

1.2 Полное наименование образовательного учреждения:

**Автономная Некоммерческая Профессиональная Образовательная Организация «Автошкола «Олиса»»** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Устав АНПОО «Автошкола «Олиса»».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. АНПОО «Автошкола «Олиса»» осуществляет свою деятельность на территории: Псковская область, г. Псков, ул. Вокзальная, 20. кабинет 209

1.5. Учредителями АНПОО «Автошкола «Олиса»» являются:

- Корж Е.С.

- Корж А.М.
- Воробьева Е.А.
- Андреева Т.И.

Юридический адрес:

180004 Псковская область, г. Псков ул. Вокзальная, 20

ИНН 6027111975

КПП 602701001 УФНС по Псковской обл.

ОГРН 1086000000151

р/счет № 40703810751000001098 в Псковском ОСБ № 8630, г. Псков

## **2. Задачи и цели деятельности.**

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в области профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация образовательных программ различной направленности;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, конкретной профессии;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- Для достижения намеченных целей Организация осуществляет следующий вид деятельности:
- Подготовка водителей транспортных средств категории «В»

2.3. С целью выполнения основной задачи, АНПОО «Автошкола «Олиса» создаёт:

- специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром, приобретает учебную технику;
- обеспечивает содержание учебно-производственных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
- организует в процессе проведения практических занятий изготовление учебных наглядных пособий и оборудования силами преподавателей, мастеров производственного обучения и учащихся;
- проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;
- постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

### 3. Организация профессиональной подготовки

3.1. Учебная работа образовательного учреждения регламентируется Уставом АНПО «Автошкола «ОлисА» учебными планами и программами и другими нормативными документами.

3.2. Основными формами учебной работы являются:

- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;
- консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;
- практическая работа по изучаемой технике.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе.

Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- - приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов;
- - план подготовки специалистов;
- - план совершенствования учебно-материальной базы;
- - расчёт педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на период обучения;
- - расписание занятий и график прохождения практического обучения (вождения);
- - план методической работы;
- - распорядок дня.

3.5. Основными документами учёта учебного процесса являются:

- - журнал учёта занятий;
- - карточка учёта вождения автомобиля;
- - путевой лист;
- - экзаменационный протокол.

3.6. На обучение по программе профессиональной подготовки принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Приём на обучение осуществляется в порядке свободного набора по договорам на предоставление платной образовательной услуги с гражданами (учреждениями).

3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9. Зачисление обучающихся производится приказом по АНПО «Автошкола «ОлисА».

В приказе о формировании групп определяются:

- - номер учебной группы;
- - Ф.И.О. обучающихся;
- - ведущий преподаватель группы;

- - сроки начала и окончания обучения.

3.10. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению. Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по Выпуск обучающихся и их отчисление оформляется приказом по АНПОО «Автошкола «ОлисА».

3.11. Обучающиеся могут быть отчислены по уважительным и неуважительным причинам.

а) к уважительным причинам относятся:

- наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в АНПОО «Автошкола «ОлисА», является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.

б) к неуважительным причинам относятся:

- отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

- отсутствие своевременной оплаты за обучение;

- нарушение иных условий договора.

3.12. Оплата за обучение может осуществляться обучающимися через отделение банка на Р/с и путём внесения денежной наличности в кассу АНПОО «Автошкола «ОлисА». В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13. В АНПОО «Автошкола «ОлисА» устанавливаются следующие виды занятий:

лекции, консультации практические занятия. Продолжительность теоретических занятий 45 минут, практических-60 минут. Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух, практические - не более четырёх часов в день.

3.14. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает четырех учебных часов.

3.15. К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования.

3.16. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы.

3.17. Аттестацию водителей автотранспортных средств осуществляет экзаменационная комиссия государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

3.18. Занятия в образовательном учреждении ННОУ АНПОО «Автошкола «ОлисА», ведутся на русском языке.

#### **4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. АНПОО «Автошкола «ОлисаА» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции АНПОО «Автошкола «ОлисаА» относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью АНПОО «Автошкола «ОлисаА» штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка АНПОО «Автошкола «ОлисаА» иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся кадров массовых технических профессий в пределах, оговоренной лицензией касты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством и органами местного самоуправления.

4.3. АНПОО «Автошкола «ОлисаА» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников АНПОО «Автошкола «ОлисаА»»

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информацию;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения АНПОО «Автошкола «ОлисаА» имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

#### 4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно -материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования, положения, приказы администрации;
- выполнять иные поручения администрации.
- увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

### 5. Управление учебным учреждением

5.1. Непосредственно управление образовательным учреждением АНПОО «Автошкола «ОлисА». осуществляет Директор (исполнительный директор), который организует учебно - производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением АНПОО «Автошкола «ОлисА».

5.2. Директор (исполнительный директор) АНПОО «Автошкола «ОлисА»» непосредственно осуществляет:

- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом учебного подразделения;
- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет составы приёмной и экзаменационной комиссии;
- утверждает расчёт платы за обучение;
- в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

### 6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Дополнительная профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении АНПОО «Автошкола «ОлисА» осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в кассу и на расчётный счёт АНПОО «Автошкола «ОлисА», результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средства.

6.4. АНПОО «Автошкола «ОлисА» в праве вести предпринимательскую деятельность, подпадающую под действие законодательства РФ и согласно Устава в области предпринимательской деятельности.

6.5. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из:

- - специализированных классов теоретического и практического обучения;
- - учебных транспортных средств;
- - закрытой площадки для первоначального обучения вождению;
- - Учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

## **7. Ликвидация**

Образовательное учреждение АНПОО «Автошкола «ОлисА» прекращает свою деятельность на основании Постановления учредителей (собственников) АНПОО «Автошкола «ОлисА»

## **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается Учредителем Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.